

ICS 13.100
C75
备案号: 54471-2017

DB32

江 苏 省 地 方 标 准

DB 32/ T 3250—2017

安全培训机构条件规范

The regulations of Safety training institutions

2017 - 05 - 05 发布

2017 - 06 - 05 实施

江苏省质量技术监督局

发 布

目 次

前言 III

1 范围 1

2 术语和定义 1

3 机构分类 1

4 条件要求 2

前 言

本标准按照GB/T 1.1—2009给出的规则起草。

本标准由江苏省安全生产监督管理局提出。

本标准由江苏省安全生产标准化技术委员会归口。

本标准主要起草单位：江苏省安全生产宣传教育中心。

本标准主要起草人：孙友和、严建华、陈艳、王其宏、徐硕、徐菲菲。

安全培训机构条件规范

1 范围

本标准规定了安全培训机构的分类和应具备的条件。
本标准适用于江苏省行政区域内安全培训机构的自律和管理。

2 术语和定义

下列术语和定义适用于本标准。

2.1

安全培训 safety training

是指以提高生产经营单位从业人员和从事安全生产工作的相关人员的安全素质为目的的教育培训活动。

2.2

安全培训机构 Safety training institutions

是指对外承揽安全培训业务,从事安全培训活动具有独立法人资格或能够独立承担法律责任的企业单位和社会中介机构。

2.3

专职教师 Full-time teachers

是指在本专业领域具有3年以上实践经验,大学本科及以上学历或大专学历、中级及以上职称且持有安全培训教师岗位证书,在安全生产培训机构签定劳动合同、缴纳社会保险,专门从事安全培训教学的人员。

2.4

兼职教师 Part-time teachers

是指具有3年以上安全生产实践经验,大专及以上学历或中级及以上职称,由安全培训机构临时或短期聘请的授课老师。兼职教师既不需要履行专职教师的全部义务,同时也不能获得专职教师享有的全部福利待遇。

2.5

专职管理人员 Full-time managers

是指与安全培训机构签定劳动合同和缴纳社会保险,专门负责安全培训教学管理及服务的人员。

3 机构分类

根据培训范围分为A、B、C三类培训机构，详见表1

表 1 安全培训机构分类

机构类别	培训范围
A 类	矿山、金属冶炼和危险物品的生产、经营、储存单位主要负责人和安全生产管理人员安全培训
B 类	特种作业人员安全技术培训
C 类	矿山、金属冶炼和危险物品的生产、经营、储存单位其他从业人员安全培训以及一般行业从业人员安全培训

4 条件要求

安全培训机构应具备的条件见表2

表 2 安全培训机构应具备的条件

条件要求	A 类培训机构	B 类培训机构	C 类培训机构
机构设置	在江苏省行政区域内注册的企事业单位；具有法人资格或能独立承担法律责任。	在江苏省行政区域内注册的企事业单位；具有法人资格或能独立承担法律责任。	在江苏省行政区域内注册的企事业单位；具有法人资格或能独立承担法律责任。
管理人员	专职管理人员不少于 3 名；主要负责人具有大学本科及以上学历或中级及以上职称。	专职管理人员不少于 3 名；主要负责人具有大学本科及以上学历或中级及以上职称。	专职管理人员不少于 3 名；主要负责人具有大专及以上学历或中级及以上职称。
师资队伍	专、兼职教师不少于 10 名；专职教师不少于 5 名；专职教师中至少有 2 名取得注册安全工程师执业资格。	专、兼职教师不少于 10 名；专职教师不少于 5 名；专职教师中至少有 1 名取得注册安全工程师执业资格；所开展培训的特种作业操作项目不少于 1 名相应专业的专兼职教师；从事实际操作教学的教师有相应专业的中级（含技师）及以上职称。	专、兼职教师不少于 5 名；专职教师不少于 3 名。
教学设施	教室面积不少于 120 平方米；教学设施齐全，并有安全警示教育展室和阅览室。	理论教室面积不少于 120 平方米；教学设施齐全，并有安全警示教育展室和阅览室；有能满足所申请培训项目需要的实际操作教学场地和设施设备；同一作业类别满足同期 30 人以上规模的实际操作培训需要。	教室面积不少于 120 平方米。
办公场地	有固定、自主产权的办公场所不少于 100 平方米；有独立的档案室和教师、管理人员办公室。	有固定、自主产权的办公场所不少于 100 平方米；有独立的档案室和教师、管理人员办公室。	有固定、自主产权的办公场所不少于 100 平方米；有固定的办公设施。
管理制度	有健全的培训登记、质量控制、学员考核、教学评估、档案管理、经费管理、后勤保障等管理制度，并建立相应工作台账。	有健全的培训登记、质量控制、学员考核、教学评估、档案管理、经费管理、后勤保障等管理制度，并建立相应工作台账。	有健全的培训登记、质量控制、学员考核、教学评估、档案管理、经费管理、后勤保障等管理制度，并建立相应工作台账。